

S. P. Q. R.
COMUNE DI ROMA
MUNICIPIO IV
ROMA MONTESACRO
ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO
(seduta del 30.01.2008)

L'anno duemilaotto, il giorno di mercoledì trenta del mese di gennaio, alle ore 10.05 nei locali del Municipio IV Roma Montesacro siti in Via Monte Rocchetta 14, si è riunito in seduta straordinaria pubblica il Consiglio del Municipio in II Convocazione.

Presidente: Maria Teresa Ellul

Eseguito il II appello nominale alle ore 10,35 il **Presidente** dichiara che sono presenti i seguenti Consiglieri:

BEVILACQUA FABRIZIO	DI GIAMBERARDINO FERNANDO	IAVARONE VINCENZO
COMITO ANTONIO	DIONISI FABIO	MARCHIONNE PAOLO EMILIO
D'ANTIMI ALFREDO	ELLUL MARIA TERESA	RELLA MARIA PIA
DE ANGELIS FABIO	FILINI FRANCESCO	TARALLO MARIA
	GAZZELLONE ANTONIO	

Assolve le funzioni di Segretario: Dott.ssa Paola Celsi

Risulta assente il Consigliere Aggiunto: Rahman Md Mostafizur.

Risulta presente l'Assessore Claudio Maria Ricozzi.

Risultano assenti i Consiglieri: **Bonelli** Cristiano, **Borgheresi** Roberto, **Campagnano** Mario, **Cardente** Alessandro, **Corbucci** Riccardo, **Di Stefano** Silvia, **Fiocchi** Franco, **Iacovone** Adriana, **Pace** Michela, **Rampini** Federica, **Riggio** Cristiano, **Vaccaro** Francesco.

Alle ore 10,40 entrano in Aula i Consiglieri: Bonelli, Borgheresi, Riggio.

Alle ore 11,05 entrano in Aula i Consiglieri: Corbucci, Rampini.

Alle ore 11,19 entra in Aula il Consigliere Vaccaro.

(Omissis)

DELIBERAZIONE N. 5

S.P.Q.R.
COMUNE DI ROMA
MUNICIPIO IV
ROMA MONTESACRO

Schema di deliberazione che si sottopone all'approvazione del Consiglio del Municipio IV

OGGETTO: Fondo di minuto mantenimento ai Dirigenti Scolastici (Sperimentazione nelle scuole elementari e medie del IV Municipio)

AGLI UFFICI
DEI MUNICIPI

Il Presidente Commissione III
Lavori Pubblici e Mobilità
Fabio Dionisi

Il Direttore

(Dott.M.D'Amanzo)

VISTI DEGLI UFFICI

Premesso che nel territorio del IV Municipio risiedono un numero considerevole di cittadini in età scolare, e che di conseguenza sono presenti sul territorio 42 plessi scolastici, tra elementari e medie;

Che L'art. 3, punto 1, comma a, della Legge n. 23 del 11.01.1996 specifica le competenze degli Enti Locali, prevedendo che l'Amministrazione Comunale provveda alla realizzazione, alla fornitura ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici da destinare a sede di scuole materne, elementari e medie;

che L'art. 139, comma 1, lett. d, del Decreto legislativo 112 del 31.3.1998 ha attribuito ai Comuni ulteriori compiti e funzioni in materia di utilizzazione degli edifici d'intesa con le istituzioni scolastiche;

Che tali strutture, adibite ed uso pubblico, sono soggette alla normative sulla sicurezza sul lavoro(legge 626);

Che tal strutture necessitano e sono sottoposte,alla manutenzione ordinaria e straordinaria;

Che nell'ambito della manutenzione ordinaria degli edifici scolastici, di proprietà comunale o in uso, rientrano anche interventi di piccola manutenzione, di competenza della locale Unità Organizzativa Tecnica (U.O.T.) con modalità non sempre coerenti con la semplicità dell'intervento;

Che l'attuale processo comporta inevitabilmente tempi procedurali non sempre consoni alla natura dell'intervento stesso, dovute essenzialmente al forte carico di lavoro a fronte delle esigue risorse umane allo scopo incaricate.

PARERI RESI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 N. 267

RESPONSABILE DELLA U.O.T

VISTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE
ALLA REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DELLA U.OT
(ING. DOMENICO DI PAOLO)

PARERE DEL
RAGIONIERE GENERALE

IL DIRIGENTE DELLA XV U.O.

Che la gestione diretta di un piccolo fondo economico, da parte dei Dirigenti Scolastici, migliorerebbe il processo, in termini di efficienza, nella tempestività della risoluzione della problematica e, non ultimo, un risparmio delle risorse economiche;

Considerato che tale nuova organizzazione, in realtà è stata attuata qualche anno addietro, con fondi erogati dal Dipartimento XII (LL.PP.) in accordo con il Dipartimento XI (Scuola), prelevati dai fondi in bilancio dei Municipi, alla voce di spesa prevista per la manutenzione ordinaria;

Che tale nuova organizzazione è fortemente voluta dal Coordinamento della Rete delle Scuole del IV Municipio, costituito dalla quasi totalità dei Dirigenti Scolastici;

Che con la presente deliberazione si vuole costituire un apposito fondo, che annualmente, dopo l'approvazione del Bilancio del Municipio, viene assegnato ai vari Istituti Scolastici. Tali risorse vengono destinate per il minuto mantenimento ed il soddisfacimento di esigenze che rivestano carattere di urgenza, in modo che gli stessi Istituti vi possano provvedere direttamente. Il fondo deve essere utilizzato per gli interventi necessari ad eliminare piccoli guasti e danneggiamenti relativi all'uso ordinario dell'edificio, nonché per l'eliminazione tempestiva di situazioni di pericolo. Si tratta, quindi, di alcuni piccoli interventi da elettricista, idraulico, fabbro e vetraio, che non siano oggetto di convenzioni speciali o inerenti la struttura dell'edificio stesso. L'entità del fondo, unicamente per l'anno della sperimentazione, sarà determinata esclusivamente in base al numero dei plessi scolastici esistenti sul territorio del IV Municipio, successivamente, per la sua determinazione saranno valutati, in un lavoro congiunto tra l'ufficio tecnico ed amministrativo, una serie di parametri oggettivi, quali l'anzianità dello stabile, la sua superficie, l'anno dell'ultima manutenzione straordinaria effettuata, il numero delle sedi, degli alunni, dei laboratori, delle biblioteche, etc;

Considerato che il Consiglio del IV Municipio, con proposta di O.d.G., si è già pronunciato favorevolmente in data 3 ottobre 2007.

Visto il parere **favorevole** della I Comm. Personale – Bilancio – Statuto e Patrimonio espresso in data **15.01.2008**

Visto il parere **favorevole** della V Comm. Politiche Educative e Scolastiche espresso in data **15.01.2008**

Considerato che in data 28/12/2008 prot. 88858 il Dirigente responsabile del servizio ha espresso il parere che qui di seguito integralmente si riporta:

“Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

F.to Ing. Domenico Di Paolo”

IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO IV ROMA MONTESACRO

D E L I B E R A

Di istituire, a titolo di sperimentazione, per l'anno 2008, il seguente disciplinare idoneo per la gestione del fondo di minuto mantenimento e urgente funzionamento a cura dei Dirigenti Scolastici delle scuole elementari e medie del IV Municipio, secondo il sottoriportato schema:

“SCHEMA DI DISCIPLINARE

Art. 1 Istituzione del fondo.

È istituito un fondo per la gestione delle spese di funzionamento. A tal fine vengono assegnati annualmente agli istituti di competenza i fondi per il minuto mantenimento e per il soddisfacimento di esigenze che rivestono carattere di urgenza e che come tali possono condizionare il regolare funzionamento degli istituti scolastici, affinché gli stessi vi provvedano direttamente.

Art. 2

Criteria, parametri e modalità di erogazione

L'entità dell'assegnazione del fondo di minuto mantenimento e urgente funzionamento è determinata, per ogni istituto, dai seguenti parametri:

- numero delle sedi
- numero degli alunni
- numero delle classi (compresi corsi serali)
- numero dei laboratori
- numero delle biblioteche
- numero delle palestre

L'assegnazione del fondo è riferita all'anno solare e viene disposta, in un'unica tranche in riferimento ai dati dell'anno scolastico in corso, successivamente alla approvazione del Bilancio del IV Municipio.

Per il solo anno 2008, in sede di sperimentazione, sarà stanziata una quota fissa pari ad € 2.500,00 per ogni plesso scolastico, esistente nel territorio del IV Municipio.

Art. 3

Tipologia degli interventi

Il fondo di minuto mantenimento e urgente funzionamento è destinato alla copertura di spese cui l'amministrazione deve provvedere in base al principio della suddivisione dei compiti fra Stato ed Enti Locali.

In particolare il fondo deve essere utilizzato per gli interventi necessari ad eliminare piccoli difetti, guasti e danneggiamenti conseguenti al deterioramento per l'ordinario uso dell'immobile nonché per gli interventi diretti a garantire la tempestiva eliminazione di situazioni di pericolo e la riattivazione dei servizi essenziali. Con il fondo assegnato sono finanziabili le spese per gli interventi di seguito specificati:

INTERVENTI DA ELETTRICISTA

- sostituzione e/o riparazione dei corpi illuminanti in genere.
- sostituzione di coperchi di scatole di derivazione.

Sono tassativamente vietati gli interventi sui quadri generali e secondari, sulle apparecchiature di protezione elettrica e sugli interruttori differenziali, sulle linee primarie e secondarie, sulle reti di messa a terra ed ogni lavoro di modifica.

INTERVENTI DA IDRAULICO

- interventi urgenti di riparazione e/o sostituzione di rubinetti (decalcificazione, sostituzione guarnizioni e di flessibili);
- pulizia delle cassette di scarico;

Sono vietati gli interventi di modifica e di rifacimento degli impianti di adduzione e scarico e la sostituzione di apparecchi e rubinetteria semplicemente in stato di vetustà.

INTERVENTI DA FALEGNAME

- sostituzione di ferramenta, maniglie, cremonesi, serrature, cinte da tiro degli avvolgibili, ganci, etc.
- modesti interventi su porte, finestre, avvolgibili, persiane;

Sono vietate le sostituzioni di infissi.

INTERVENTI DA VETRAIO

- sostituzione di cristalli, mezzi cristalli, vetri di sicurezza, vetri comuni semplici, doppi, semidoppi, stampati.
- limitate riparazioni.

Art. 4 Modalità della spesa

Per tutti gli interventi sopra descritti le istituzioni scolastiche dovranno:

- procedere all'affidamento e all'esecuzione dei lavori nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti;
- avvalersi esclusivamente di operatori specializzati e regolarmente assicurati per gli infortuni e per la responsabilità civile.

Sono comunque esclusi interventi ed opere soggetti a rilascio di concessione e autorizzazioni da parte dei Comuni interessati.

I fondi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale **non possono essere utilizzati** per l'acquisto o per gli interventi manutentivi di attrezzature di laboratorio, né per materiale didattico e altri beni.

Art. 5 Spese non imputabili al Fondo

I fondi non possono essere impiegati per interventi già previsti da contratti stipulati dall'Amministrazione Comunale per:

- servizio di raccolta rifiuti speciali, igienizzazione e disinfezione, disinfestazione e derattizzazione
- appalto per la manutenzione degli estintori.
- impianti elettrici; impianti idrico-sanitari; impianti antincendio; impianti di riscaldamento e produzione di acqua calda; sistema antintrusione; ascensori e montacarichi; impianti di condizionamento;

Non possono comunque essere disposti dal Dirigente scolastico interventi sulla struttura dell'edificio e sugli impianti fissi di ogni genere (elettrico, idraulico, antintrusione, ascensori).

Eventuali interventi di modesta entità non compresi nell'elenco ma finalizzati ad assicurare il minuto mantenimento degli Istituti scolastici o

diretti a garantire il pronto intervento per l'eliminazione di situazioni di pericolo imminente, dovranno essere comunicati alla U.O.T. del IV Municipio, attraverso i canali tradizionali esistenti.

Art. 6 Modalità di Rendicontazione

Le istituzioni scolastiche, che operano quali agenti contabili, **devono presentare il rendiconto delle spese sostenute nell'esercizio finanziario precedente, entro due mesi dalla chiusura dello stesso.** Pertanto le somme per le prestazioni di servizi devono essere impegnate entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento e pagate entro il 28 febbraio dell'anno successivo. La rendicontazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica, da compilare in ogni sua parte, che si compone dell'autocertificazione (**Allegato A**) sottoscritta dal Dirigente Scolastico, alla quale deve essere allegata la fotocopia del documento di identità, e del prospetto riepilogativo delle spese (**Allegato B**).

L'autocertificazione sottoscritta dal Dirigente Scolastico e il prospetto riepilogativo devono essere consegnati alla Unità Organizzativa Tecnica (U.O.T.) del Municipio IV, attualmente ubicata in via Flavio Andò.

I dati contenuti negli allegati saranno utilizzati dall'Amministrazione Comunale nel rispetto degli usi consentiti, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti e comunque per conseguire finalità istituzionali proprie del Comune di Roma. Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei e/o informatici.

La documentazione giustificativa della spesa (fatture, mandati, buoni d'ordine) è conservata presso l'istituto scolastico per i successivi 5 anni e deve essere resa disponibile per le verifiche disposte dall'Amministrazione Comunale. Non è consentito presentare il rendiconto in disavanzo e l'eventuale avanzo di gestione dovrà essere riportato sulla successiva gestione annuale, ma non dovrà essere restituito all'Amministrazione in quanto l'operazione risulterebbe antieconomica.

Art. 8

Monitoraggio della spesa

L' U.O.T. del IV Municipio cura la verifica delle rendicontazioni di cui all'articolo precedente e dispone eventuali accertamenti presso le sedi scolastiche.

Tale attività è finalizzata, oltre che al controllo di tipo contabile, anche alla rilevazione della quantità, qualità e tipologia di acquisti e di interventi manutentivi per garantire il monitoraggio della spesa ed i conseguenti aggiornamenti dei parametri di cui all'art. 2 e delle tipologie di cui all'art. 3 del presente disciplinare.

ALLEGATO A

Autocertificazione del Dirigente Scolastico.

Il/La sottoscritto/a _____, nato a _____ il _____,

domiciliato per la carica presso la sede di _____, in qualità

di Dirigente Scolastico dell'Istituto _____, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali nel caso di false attestazioni (art.76 DPR 445/2000) sotto la propria personale responsabilità

Dichiaro

Che il fondo per il minuto mantenimento e urgente funzionamento assegnato dal IV Municipio per l'anno, è stato utilizzato secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare approvato con Deliberazione del Consiglio Municipale.

Che le spese sostenute sono quelle riportate nell'unito prospetto riepilogativo di rendicontazione per un totale di € _____;

Che la documentazione giustificativa della spesa è conservata agli atti dell'Istituto, ed è a disposizione dell'Amministrazione Comunale per eventuali controlli.

In fede

Data _____

Il Dirigente Scolastico

Si allega copia di un documento di identità personale.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Roma,

FIRMA DEL DICHIARANTE

Alle ore 11,06 il Presidente invita il Consiglio a votare per appello nominale la presente proposta di deliberazione, con l'assistenza dei Consiglieri Marchionne e Filini, in qualità di **Segretari**, ne proclama l'esito che è il seguente:

Hanno risposto SI alla I Chiama n. 11 Consiglieri: Comito, Corbucci, D'Antimi, De Angelis, Dionisi, Ellul, Iavarone, Marchionne, Rampini, Rella, Tarallo.

Hanno risposto NO alla I Chiama n. // Consiglieri.

Astenuti n. // Consiglieri

Hanno risposto SI alla II Chiama n. 3 Consiglieri: Bevilacqua, Gazzellone, Riggio.

Hanno risposto NO alla II Chiama n. // Consiglieri

Astenuti n. 2 Consiglieri: Bonelli, Filini.

Presenti n. 16- Astenuti n. 2 - Votanti n. 14 - Maggioranza n. 8

Voti favorevoli n. 14

Voti contrari n. //

Astenuti n. 2 (Bonelli, Filini)

Al momento della votazione risultano assenti i Consiglieri: Borgheresi, Di Giamberardino.
La presente deliberazione risulta approvata all'unanimità dei votanti.

La presente Deliberazione assume il n. 5.

IL PRESIDENTE
(Maria Teresa Ellul)

IL SEGRETARIO
(D.ssa Paola Celsi)

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo del Municipio Roma IV ed all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e non sono state prodotte opposizioni.

Esecutiva a norma e
Per gli effetti dell'art.
134, 3 comma, del
Decreto Legislativo 18
Agosto 200, n. 267, dal

La presente deliberazione è stata approvata dal Consiglio del Municipio Roma IV nella seduta del 30.01.2008.

Roma, li _____

IL DIRETTORE
(Dr. M. D'Amanzo)